



ACÇÃO DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

OS ELEMENTOS ESCRITOS EM FASE DE PROJECTO DE EXECUÇÃO

DESTINATÁRIOS:

Arquitectos paisagistas, técnicos e profissionais de construção e manutenção de espaços verdes. Todos os interessados no tema.

OBJECTIVOS:

Uma visão genérica sobre questões formais associadas aos elementos escritos que informam um projecto de arquitectura paisagista em fase de projecto de execução.

Apresentação detalhada dos principais documentos escritos (questões de conteúdo e de forma):

- Memória descritiva e Justificativa;
- Caderno de encargos / Condições técnicas Gerais e Condições técnicas especiais;
- Mapa de quantidades de trabalhos;
- Estimativa Orçamental;

Outros documentos escritos (apresentação genérica):

- Plano de manutenção;
- Plano de segurança e saúde;
- Plano de gestão de resíduos;

Outra documentação (aspectos gerais):

- Termos de responsabilidade (de coordenação de projecto e/ou de projectista de especialidade);
- Declaração de associação profissional
- Seguros.

Transmissão de um conjunto de conhecimentos sobre organização do processo de projecto nas suas componentes escritas. A relação entre as diferentes peças escritas e entre estas e os elementos desenhados de projecto. Organização de um projecto de especialidade de arquitectura paisagista; A organização, na qualidade de coordenador geral, de um projecto geral com diferentes especialidades.

FORMADORES:

Arquitecto Paisagista Pedro Batalha

Arquitecta Paisagista Paula Simões, formadora certificada pelo IEFP

CARGA HORÁRIA:

Dois dias (6h + 6h = 12h)

MÉTODO:

Online

HORÁRIO:

Manhã:

Bloco 1: 9:30 – 11:00

Bloco 2: 11:30 – 13:00

Dúvidas / Debate: 18:15 – 19:00 (opcional)

Tarde:

Bloco 3: 14:30 – 16:00

Bloco 4: 16:30 – 18:00

ACÇÃO DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

OS ELEMENTOS ESCRITOS EM FASE DE PROJECTO DE EXECUÇÃO

PROGRAMA:

1. Introdução / Apresentação
2. Organização de um processo de projecto (peças escritas), em fase de projecto de execução.
 - 2.1. Projecto de especialidade de arquitectura paisagista.
 - 2.2. Projecto geral com diferentes especialidades (coordenação de projecto).
3. Os principais documentos escritos – apresentação detalhada.
 - 3.1. Memória descritiva e justificativa (MDJ) – Objectivos. Organização. Apresentação.
 - 3.2. Caderno de Encargos (CE) / Condições Técnicas Especiais (CTE) – Objectivos. Organização. Apresentação. Organização em articulado. Critérios de medição, descrição do artigo, condições técnicas. A compatibilização com o articulado de MQT e EO.
 - 3.3. Mapa de quantidades de trabalhos (MQT) – Objectivos. Organização. Apresentação. Organização em articulado. Critérios de medição, descrição do artigo. Medições. A compatibilização com o articulado de CE / CTE.
 - 3.4. Estimativa Orçamental (EO) – Objectivos. Organização. Apresentação. Organização em articulado. Critérios de medição, descrição do artigo, e medições. A Orçamentação – aspectos gerais.
4. Outros documentos escritos (apresentação genérica).
 - 4.1. Plano de manutenção – Objectivos.
 - 4.2. Plano de segurança e saúde – Objectivos.
 - 4.3. Plano de gestão de resíduos – Objectivos.
5. Documentação adicional.
 - 5.1. Termos de responsabilidade (de especialidade e / ou de Coordenação geral de projecto).
 - 5.2. Declaração de associação profissional.
 - 5.3. Seguros.
6. Apresentação de alguns exemplos.